

# **Dobrovolný svazek obcí – Sdružení obcí Rýmařovska**

## **Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu**

### **Čl.1**

#### **Předmět úpravy a působnost**

##### **1.1.**

Tato směrnice je vnitřním předpisem Dobrovolného svazku obcí Sdružení obcí Rýmařovska (dále jen mikroregionu Rýmařovsko), jakožto veřejného zadavatele, a upravuje postup a rozhodování při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen "zákon"), tj. veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota **nedosáhne** v případě veřejné zakázky na dodávky a veřejné zakázky na služby částky **2 000 000 Kč** bez DPH a v případě veřejné zakázky na stavební práce částky **6 000 000 Kč** bez DPH.

##### **1.2.**

Je-li předmět veřejné zakázky financován zcela nebo zčásti z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací předpokládá, postupuje zadavatel přednostně při výběru zhotovitele dle stanovených pravidel poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek.

### **Čl.2**

#### **Veřejné zakázky malého rozsahu**

##### **2.1**

Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona není mikroregion v souladu s § 31 povinen zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6 tj. zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti.

Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu tato směrnice stanoví následující postup:

#### **2.2. Veřejné zakázky malého rozsahu do 150 000 Kč bez DPH včetně**

2.2.1. Dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150 000 Kč bez DPH, vybírá předseda/předsedkyně mikroregionu Rýmařovsko. U zadání veřejných zakázek malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nepřesáhne 150 000 Kč bez DPH včetně, může předseda/předsedkyně mikroregionu Rýmařovsko vycházet pouze z informací o trhu, místní znalosti a svých poznatků a zkušeností. O těchto veřejných zakázkách malého rozsahu se nevede žádná dokumentace. Předsedkyně může průzkumem trhu i písemnou dokumentací (jen objednávky) pověřit kohokoliv z členů předsednictva nebo zaměstnanců mikroregionu.

### **2.3. Veřejné zakázky malého rozsahu od 150 001 Kč do 1 000 000 Kč bez DPH včetně na dodávky nebo služby, respektive do 1 000 000 Kč bez DPH včetně v případě staveb. prací**

2.3.1. O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena přesáhne 150 000 Kč bez DPH a nedosáhne 1 000 001 Kč bez DPH v případě zakázky na dodávky nebo služby nebo 1 000 001 Kč bez DPH včetně v případě zakázky na stavební práce rozhoduje předsednictvo mikroregionu Rýmařovsko.

2.3.2. Před zadáním veřejné zakázky malého rozsahu nad 150 000 Kč bez DPH do 1 000 000 Kč bez DPH včetně, respektive do 1 000 000 Kč bez DPH včetně v případě zakázky na stavební práce, je povinná rada mikroregionu provést zjednodušený písemný průzkum trhu, zaměřený na cenu, záruky, termín plnění a další dle vlastního uvážení. Zasláné nabídky od jednotlivých dodavatelů založí k jednoduché písemné dokumentaci o veřejné zakázce malého rozsahu (např. k objednavce, smlouvě apod.). předsednictvo mikroregionu může průzkumem trhu pověřit kohokoliv ze svých členů nebo zaměstnanců mikroregionu.

### **2.4. Veřejné zakázky malého rozsahu od 1 000 001 Kč do 1 999 999 Kč bez DPH včetně, respektive od 1 000 001 Kč do 5 999 999 Kč bez DPH včetně v případě staveb. prací**

2.4.1. U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Znění výzvy se zveřejní i na webových stránkách mikroregionu, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

Ve výzvě se uvede zejména:

1. identifikace zadavatele
2. vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
3. místo a doba plnění
4. požadovaný obsah nabídky
5. doložení těchto dokladů:
  - 5.1. již při předložení nabídky:
    - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doložit v kopii
  - 5.2. vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
    - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu), včetně předložení výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší než 90 dnů; oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
    - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
      - není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
      - v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku,
      - nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
      - nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek,

- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

6. platební podmínky

7. způsob a místo podávání nabídek

8. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy je uveden v příloze č.1 této směrnice.

Text výzvy a seznam přímo obesílaných dodavatelů, stanovení komise pro otevírání a hodnocení nabídek schvaluje předsednictvo mikroregionu Rýmařovsko.

#### 2.4.2.

O výběru nejvhodnější nabídky rozhodne s konečnou platností členská schůze. Posléze bude uchazečům písemně oznámeno, zda byli vybráni k realizaci veřejné zakázky malého rozsahu či nikoliv a či nabídka byla vybrána. Nabídky, které neobsahují všechny náležitosti dle výzvy, členská schůze nehodnotí.

2.4.3. Předsedkyně/předseda dobrovolného svazku obcí může v odůvodněných případech, zejména pokud je nutné provést "zakázku" v krátké době v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví občanů, zadat zakázku přímo jednomu dodavateli. Dalším případem je, pokud jde o "zakázku" obdobného druhu, na jakou již bylo řízení podle předchozích odstavců provedeno nebo oslovení dodavatelé neměli o "zakázku" zájem nebo by vzhledem k objemu "zakázky" a malému množství vhodných dodavatelů nebylo hospodárné provést řízení podle předchozích odstavců. Takové rozhodnutí musí být řádně odůvodněno a je třeba dbát, aby byly dodrženy zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

### Čl.3

#### **Závěrečná ustanovení**

3.1. Tato směrnice byla projednána na zasedání členské schůze Dobrovolného svazku obcí Sdružení obcí Rýmařovska dne 26.2.2019 v Rýmařově, usnesením č.139/49 písmeno g

3.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1. 3. 2019

## Příloha č.1 Směrnice o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

### Text výzvy na hlavičkovém papíru mikroregionu:

Dobrovolný svazek obcí Sdružení obcí Rýmařovska vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č.....na .....

#### 1. Zadavatel:

Právní forma:	771 - Svazek obcí
Název zadavatele:	Sdružení obcí Rýmařovska
Sídlo zadavatele:	náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov
IČ:	63024276
Osoba oprávněná jednat:	Eva Lašáková předsedkyně sdružení
Tel:	<a href="tel:554286010">554 286 010</a> , <a href="tel:724179172">724 179 172</a>
e-mail:	
URL adresa:	<a href="http://css.rymarovsko.cz/">http://css.rymarovsko.cz/</a>
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických:	<a href="#">Petr Pecha</a>
e-mail:	<a href="mailto:pecha.petr@rymarovsko.cz">pecha.petr@rymarovsko.cz</a>
Tel.:	+420 554 254309, +420 602521057
ID datové schránky:	fsp96rw
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
Číslo účtu:	36536771/0100
Profil zadavatele:	<a href="https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/sdruzeni-obci-rymarovska">https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/sdruzeni-obci-rymarovska</a>

#### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu:

.....

#### 3. Doba a místo plnění veřejné zakázky malého rozsahu:

Zahájení díla:

Ukončení díla:

Ukončením díla se rozumí .....

Místo plnění:

#### 4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

- I. základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů
- II. výše nabídkové ceny včetně DPH
- III. doba plnění zakázky, délka záruky za jakost a záruční podmínky nebo vzorsmlouvy s určením, která ustanovení jsou závazná a od kterých se lze odchýlit
- IV. reference o podobných prováděných akcích
- V. atp....

#### 5. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohu. Cena za dílo bude uhrazena až po řádném předání díla bez vad a nedodělků.

#### 6. Další podmínky veřejné zakázky malého rozsahu:

Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy, právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu. Zadavatel má právo měnit rozsah díla.

Nabídku podává uchazeč bezplatně

V řízení této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Bližší informace o zakázce podá .....

## **7. Podání nabídek**

**Zájemci o veřejnou zakázku malého rozsahu doručí svoji nabídku na Sdružení obcí Rýmařovska**

**náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov do xx.xx.xxxx do xx.xx hod. v zalepené obálce, označené "Výzva "**

Ve ..... dne.....

.....  
předsedkyně mikroregionu